

Tehniline kirjeldus

„E-kursuse „Tegevusjuhendaja sissejuhatava koolituse e-õppe programm“ uuendamine ja arendamine“ I osa – sisuekspert

1. Hanke taust

Sotsiaalkindlustusamet on uuendamas tegevusjuhendajate e-õppekava vastavust kehtivale õigusele, sealhulgas Sotsiaalhoolekande seadusele, ning selle ajakohasust lähtuvalt erihoolekande arengutest (edaspidi: audit). Samuti on ajakohastatud tegevusjuhendaja kutsestandardi taset 4 ja kinnitatakse tegevusjuhendaja ameti kompetentsimudel hiljemalt 22. juunil 2026.

Eelnevalt tulenevalt on vajalik uuendada ka erihoolekande tegevusjuhendajate olemasoleva e-kursuse „Tegevusjuhendaja sissejuhatava koolituse e-õppe programm“ (edaspidi: e-kursus) teoreetilist sisu vastavalt Tellija koostatud auditile (lisa 4). E-kursuse uus sisu luuakse koostöös Tellija, õppedisaineri ja sisuekspertiga. Käesolev hange hõlmab e-kursuse teoreetilise sisu uuendamist ja sisutoimetust.

Hange on jaotatud kaheks osaks – sisuekspert (I osa) ning õpidisainer (II osa). Pakkuja võib esitada pakkumuse kas ühele osale või mõlemale osale.

Vajadus tuleneb Šveitsi-Eesti koostööprogrammi „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“ eesmärgist pakkuda sotsiaalvaldkonna spetsialistidele täienduskoolitusi kõige enam tuge vajavatel teemadel.

2. Hanke eesmärk ja sihtrühm

- 2.1. **Hanke eesmärk:** Tagada tegevusjuhendajatele suunatud e-õppe programmi sisu vastavus tänapäevasele õigusruumile ja erihoolekandeteenuse sisulistele muudatustele vastavalt Tellija koostatud auditile.
- 2.2. **E-kursuse eesmärk:** Pakkuda sotsiaalvaldkonna spetsialistidele, ennekõike erihoolekandeteenusel tegevusjuhendajana tööle asuvatele inimestele, võimalus omandada mugavalt ja endale sobilikul ajal baasteadmised valdkonnast, mis toetavad neid tööle asumisel erihoolekandetasutustesse.
- 2.3. **Sihtrühm:** Vähemalt keskharidusega inimesed, kes soovivad tööle asuda erihoolekandetasutusse tegevusjuhendajana või kes tööil või kodus puutuvad kokku psüühilise erivajadusega inimese juhendamise ja hooldamisega.

3. Teenuse kirjeldus ja tehnilised nõuded

3.1. Täitja ülesanded on järgmised:

- 3.1.1. Tegevus 1: E-kursuse sisu kaasajastamine: sisutekstide uuendamine vastavalt auditile (lisa 4) ja valdkondlikele muudatustele.
- 3.1.2. Tegevus 2: E-kursuse 1. ning 2. õppepäeva video salvestamine vastavalt auditile (lisa 4) ja valdkondlikele muudatustele.
- 3.1.3. Tegevus 2: E-kursuse testide arendamine: e-kursuse vahetestide ja lõputesti küsimuste (15-20 vahelduvat küsimust) arendamine ja täiendamine koos selgitavate kommentaaridega.
- 3.1.4. Tegevus 3: Õppedisaineri nõustamine: Õppedisaineri nõustamine, et tagada sisu terviklikkus, praktilisus ja metoodiline läbimõeldus.
- 3.1.5. Tegevus 4: Ajavajaduse hindamine: E-kursuse ja selle üksikute teemade läbimiseks kuluva aja väljaselgitamine ja korrigeerimine.
- 3.1.6. Tegevus 5: Keeleline toimetamine: Tagada, et kõik uuendatud tekstid on keeleliselt korrektsed ja sihtrühmale arusaadavad.
- 3.1.7. Tegevus 6: Paranduste tegemine: e-kursuse testimisest tuleneva tagasiside põhjal teha vajadusel parandused sisuloomes.
 - 3.1.7.1. Testimises osalevad vähemalt Tellija nimetatud isikud (6): kaks erihoolekande teenuseosutaja juures tegevusjuhendajana töötavat

inimest, Erihoolekandeteenuste Pakkujate Liidu kaks esindajat, Tellija kaks esindajat.

3.1.8. Tegevus 7: Üle anda Tellijale kõik sisuloo me materjalid.

4. Nõuded metoodikale:

- 4.1. E-kursuse õppekava peab vastama Täiskasvanute koolituse seaduse §-le 9 ja [Täienduskoolituse standardile](#).
- 4.2. Kursuse moodulid peavad sobima iseseisvaks läbimiseks digitaalses õpikeskkonnas.
- 4.3. E-kursusel kasutatakse õppimist toetavaid enesehindamise teste/ülesandeid iga mooduli lõpus – enesekontrolltestid on elektroonsed ja toetavad õpiväljundite saavutamist, nende eesmärgiks on anda õppijale tagasisidet oma õppimisprotsessist ning on mitmeeristava hindamisega.
- 4.4. E-kursuse sisu peab tuginema (koos viidetega, kus asjakohane) juba kinnitust leidnud uurimustele ja kogemustele ning lähtuma sotsiaalvaldkonna spetsiifikast (näidete toomine ja seostamine). Samuti, kus asjakohane, peab olema viidatud rahvusvahelisele kogemusele ning suundumustele.
- 4.5. Õpiväljundite saavutamise hindamiseks e-kursuse lõpus peab olema teadmiste kontrolli test/ülesanded. Testis/ülesannetes antakse õppijale tagasiside, millest selgub, kus ta eksis ja põhjendus, mis oleks olnud õige vastus ning miks; kui test/ülesanne ebaõnnestub, siis uuel katsel on esimesest katsest erinevad küsimused.
- 4.6. E-kursuse metoodika väljatöötamisel peab arvestama sellega, et Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames läbiviidavate täienduskoolituste kohustuslik osa on enesehindamine enne e-kursust, tagasiside andmine selle lõpus ning järelhindamine 6 kuud pärast e-kursuse läbimist osaleja ja tema tööandja poolt. Kõikide küsimustike täitmine on koolitusel osalejatele kohustuslik. Küsimustikud on välja töötanud Tellija (vajaduspõhiselt muudetavad) ja need luuakse Digiriigi Akadeemiasse koostöös Tellijaga.

5. Oodatavad tulemused

Teenuse lõpuks peavad olema valminud ja Tellijale üle antud:

- 5.1. Tulem 1: Uuendatud riigihankete vastav, sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud, õppijasõbralik ja keelelise toimetuse läbinud e-kursus.
- 5.2. Tulem 2: Üle antud Tellijale kõik nõutud sisuloo me failid ja materjalid elektroonilises formaadis.

6. Keskkonnahoidlikud tingimused

- 6.1. Tellija ja Taitja vahelised töökoosolekud viiakse läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge.
- 6.2. Taitja peab vältima tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistama digitaalsel kujul olevaid materjale.
- 6.3. Taitja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust.
- 6.4. Lepingu täitmise järgselt kustutatakse üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

7. Tööde üleandmine ja aruandlus

7.1. Taitja annab Tellijale töö üle kahes etapis:

- 7.1.1. **Etapp I** – olemasoleva e-kursuse sisumaterjalide uuendamine (sisuekspertide poolt). Hiljemalt **06.10.2026** peab Taitja (õpidisainer ja sisulooja meeskond koos) tutvustama Tellija esindajale uuendatud e-kursuse sisumaterjale ning nende põhjal loodud e-kursuse kavandit.
- 7.1.2. **Etapp II** - sisumaterjalide põhjal koostöös õppedisaineriga e-kursuse loomine (õppedisaineri poolt) ja lõplikult valminud kursuse üleandmine Tellijale. E-kursust testitakse Tellija määratud isikute ringis, koondatakse ettepanekud ja viiakse sisse

parendused ning antakse valminud e-kursus üle Tellijale. E-kursuse Tellijale
üleandmise lõpptähtaeg on **10.12.2026**.

7.2. Täitja peab esitama tööde arve hiljemalt 15.12.2026.